

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

УТВЕРЖДЕНО

Учебно-методической комиссией
юридического факультета
от «03» июля 2025 г.

протокол № 11

Председатель УМК

_____ И.В. Петрова

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ УГОЛОВНОЕ ПРАВО**

Специальность: 40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Направленность: Правоохранительная деятельность

Квалификация выпускника: юрист

Форма обучения ОЧНАЯ, ЗАОЧНАЯ

Год начала подготовки 2026

Ставрополь, 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи курсовой работы
2. Формулировка задания и его объем
3. Основное содержание курсовой работы
4. Общие требования к курсовой работе
5. Рекомендации по организации работ над курсовой работой
6. Порядок защиты и ответственность студента за выполнение задания по курсовой работе
7. Список рекомендованных источников
8. Приложения

1. Цели и задачи курсовой работы

Курсовая работа – это законченное самостоятельное исследование, призванное способствовать закреплению и проявлению знаний, полученных в процессе изучения теоретических дисциплин, приобретенных умений и навыков, и использованию их в практической работе по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Курсовая работа – это одна из форм учебно-исследовательской работы, её выполнение является обязательным для всех студентов. Курсовая работа по учебной дисциплине «Уголовное право» является одним из основных и обязательных видов внеаудиторной работы студентов, установленной учебным планом для студентов по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Основная цель выполнения курсовой работы – это получение углублённых знаний по выбранной теме курсовой работы и овладение студентами основными приемами исследовательской работы, в том числе умениями и навыками поиска, анализа и систематизации источников и литературы, изложения содержания вопросов логически последовательно с использованием научного стиля и профессиональной терминологии.

Задачи написания курсовой работы состоят:

- в углублении уровня и расширении объёма профессионально значимых знаний, умений и навыков;
- в формировании умений и навыков самостоятельной организации учебно-исследовательской работы;
- в формировании умения работать с нормативными и другими правовыми актами, эмпирическим материалом, а также с учебной и научной литературой;
- в овладении современными методами поиска, обработки и использования информации;
- в формировании культуры выполнения квалификационных работ.

Исходными данными для выполнения курсовой работы могут служить результаты научных исследований (монографии, научные сборники, периодические издания и т.д.), нормативно-правовые акты, статистические данные, результаты социологических исследований и др. Курсовая работа может содержать элементы научного исследования и (или) прикладной результат, выражающиеся в анализе и обобщении полученных сведений, в сопоставлении концепций различных авторов, обосновании своей точки зрения. При написании курсовой работы студенты могут использовать материалы, собранные в период прохождения практик.

2. Формулировка задания и его объем

Руководитель выдает студенту задание на курсовую работу. Задание на курсовую работу составляется по установленной форме (приложение Б). В нем должны быть указаны: тема, цель, задачи и структура курсовой работы, а также основные источники и литература.

В разделе «Тема курсовой работы» указывается полное наименование темы в соответствии с заявлением студента с последующей корректировкой руководителем работы. Цель курсовой работы должна отражать теоретическую и (или) практическую направленность работы.

Задачи работы формулируются исходя из цели и структуры работы. Формулировка задач должна отражать название соответствующего параграфа. К примеру, параграфу с названием «Убийство» должна соответствовать задача в такой постановке – «дать анализ квалифицированных и привилегированных видов убийства». В последующем студент совместно с руководителем курсовой работы уточняет круг вопросов, подлежащих изучению, составляет план и определяет структуру работы.

Руководитель оказывает студенту помощь в разработке календарного графика выполнения основных разделов работы, проводит консультации и беседы; проверяет

выполнение работы. Студент должен регулярно информировать и знакомить руководителя с ходом выполнения курсовой работы, что позволит своевременно устранить недостатки и качественно подготовить работу к защите в установленные сроки.

На основе календарного графика производится контроль фактического выполнения курсовой работы.

3. Основное содержание курсовой работы

Приступая непосредственно к написанию работы, студенту следует иметь в виду, что ее содержание должно отвечать следующим требованиям:

1. Работа должна быть выполнена на высоком теоретическом, правовом, грамматическом уровнях. Для этого студенту необходимо не только всесторонне изучить выбранную тему, ее теоретические, юридические и практические аспекты, но и крайне важно учесть наличие в современной отечественной юридической науке различных школ и групп, по-разному трактующих отдельные вопросы права, дать им соответствующую оценку и определить их отношение по исследуемой теме.

2. В курсовой работе должен быть дан анализ современного российского законодательства и иного текущего нормативного правового материала по теме, имея в виду изменения правовой базы и требования ее отдельных положений.

3. Курсовая работа должна быть безупречно грамотна. Наличие в ней грамматических, стилистических и орфографических ошибок резко снижает ее ценность, даже в том случае, если работа носит новаторский характер.

Структура и содержание курсовой работы должна способствовать всестороннему раскрытию избранной темы, решению поставленных задач, полноценному освещению отдельных вопросов.

Курсовая работа состоит из следующих структурных элементов:

А. Титульный лист. Форма титульного листа приведена в приложении Г.

Б. Содержание. Представляет собой перечень глав, параграфов и других рубрик работы с указанием страниц, с которых они начинаются. Названия глав и параграфов должны точно повторять соответствующие заголовки в тексте.

В. Введение. В нём определяются актуальность, цель и задачи работы, объект и предмет работы, практическая значимость темы, показывается степень ее разработанности, то есть тем самым обосновывается выбор темы работы (проекта). Объем введения составляет 2-3 страницы.

Актуальность – обязательное требование к любой курсовой работе. То, как автор умеет выбрать тему и насколько правильно эту тему понимает и оценивает с точки зрения современного состояния сферы уголовно-правовой политики, социальной значимости, характеризует его профессиональную подготовленность. На одной-двух страницах машинописного текста надо показать главное – суть проблемной ситуации, из чего и будет видна актуальность темы.

После доказательства актуальности выбранной темы переходят к постановке проблемы исследования. Проблема, в научном понимании, является отражением проблемной ситуации, т.е. возникающего объекта противоречия между знанием и незнанием. Проблема – это отражение противоречий между общественной потребностью в знании и путями их получения. Правильная постановка проблемы способствует четкой формулировке цели исследования, определению его границ и установлению объекта исследования.

Поставленная проблема определяет цель исследования, которая в свою очередь, предопределяет конкретные задачи, которые предстоит решать в соответствии с этой целью. Это обычно делается в форме перечисления (изучить..., описать..., установить..., выявить..., вывести формулу... и т.п.).

Формулировать задачи следует как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав курсовой работы.

Обязательным элементом введения является формулировка объекта и предмета исследования. Объект – это процесс или явление, порождающие проблемную ситуацию и избранные для изучения. Предмет – это то, что находится в границах объекта исследования в определенном аспекте рассмотрения.

Объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное. В объекте выделяется та его часть, которая служит предметом исследования. Именно на него и направлено основное внимание. Предмет исследования определяет тему курсовой работы.

В объекте и предмете исследования должны быть четко определены географические (региональные, территориальные), временные, отраслевые и прочие рамки темы курсовой работы.

Поставленная цель курсовой работы предопределяет ее практическую значимость, т.е. вопрос о применимости разрабатываемой работы в практической юридической деятельности.

Обязательным элементом введения является также указание на методы исследования, которые служат инструментом получения фактического материала.

Г. Основная часть. Содержит не менее 2-х глав с возможным разделением на параграфы (подразделы).

В первой главе, как правило, раскрывается степень изученности вопроса в отечественной, а при необходимости и в зарубежной теории и практике, представляются различные (в том числе альтернативные) подходы к рассматриваемой проблеме в ее современном состоянии. При этом желательно изложить авторский взгляд студента на неё, подходы к ее разрешению.

Во второй главе освещаются прикладные аспекты исследуемой в работе проблемы.

Каждая глава, как правило, заканчивается краткими выводами в соответствии с задачами исследования.

Д. Заключение. Содержит краткое резюме, выводы и обобщающие рекомендации по основной части работы. Объем заключения составляет, как правило, 3-4 стр.

Е. Список использованных источников и литературы.

Список использованных источников и литературы. Он должен включать в себя три части: первая – нормативно-правовые акты и другие официальные документы, вторая – научная литература (учебники, монографии, книги, статьи, диссертации, авторефераты диссертаций); и третья часть – материалы судебной и следственной практики. Количество источников второй части должно отражать изученность темы курсовой работы и их количество не должно быть меньше 20-ти.

Ж. Приложения (если они предусмотрены характером работы).

Изложение материала в курсовой работе должно быть последовательным и логичным. Все разделы работы должны быть связаны между собой. Особое внимание следует обращать на логические переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа – от вопроса к вопросу.

4. Общие требования к курсовой работе

Курсовая работа должна быть напечатана одним цветом (как правило, черным) на одной стороне стандартного листа писчей бумаги формата А4 (296x210 мм). При этом используется кегль 14 п., межстрочный интервал – полуторный, гарнитура шрифта – Times New Roman, выравнивание – по ширине. Абзацный отступ должен быть одинаковым во всем тексте работы и составлять 1 см или 1,25 см. Переносы слов в тексте работы не допускаются.

Страницы курсовой работы с рисунками и приложениями должны быть пронумерованы сквозной нумерацией. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами. Первой страницей является титульный лист. Номер страницы на титульном листе не проставляется. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц работы.

Общий объем работы, как правило, должен быть в пределах 20-25 страниц печатного текста (без приложений). Конкретные требования к объему курсовой работы (проекта) устанавливаются в методических указаниях по выполнению курсовой работы (проекта). Работа сшивается в папке-скоросшивателе или переплетается.

Главы, параграфы и пункты (кроме введения, заключения, списка использованных источников и приложений) нумеруются арабскими цифрами с точкой в конце. Главы основной части нумеруются в пределах всей работы, параграфы – в пределах каждой главы, пункты – в пределах каждого параграфа. Номер параграфа состоит из номеров главы и параграфа, разделенных точкой. Номер пункта состоит из номеров главы, параграфа и пункта, разделенных точкой (например: 1.2.1.).

Главы и параграфы должны иметь заголовки, которые призваны чётко и кратко отражать их содержание. Переносы слов в заголовках не допускаются. Заголовки глав, а также слова «Введение», «Заключение», «Список использованных источников и литературы» следует располагать по центру строки без точки в конце и писать (печатать) прописными буквами, не подчёркивая. Заголовки параграфов и пунктов следует располагать по центру строки и печатать с прописной буквы, не подчеркивая, без точки в конце.

Каждая новая глава начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям работы (введению, заключению, списку использованных источников, приложениям и т.д.). Между названием главы и последующим текстом должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Такое же расстояние выдерживается между заголовками глав и параграфов.

В работе не допускается выделение текста курсивом, полужирным или подчеркиванием. Допускается выделение полужирным шрифтом названий структурных элементов работы.

Использование курсива допускается для обозначения объектов (биология, геология, медицина, нанотехнологии, геновая инженерия и др.) и написания терминов (например, *in vivo*, *in vitro*) и иных объектов и терминов на латыни. Для акцентирования внимания может применяться выделение текста с помощью шрифта иного начертания, чем шрифт основного текста, но того же кегля и гарнитуры. Разрешается для написания определенных терминов, формул, теорем применять шрифты разной гарнитуры.

В тексте работы, кроме общепринятых сокращений, используются вводимые их авторами буквенные аббревиатуры, сокращённо обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, а в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

Внутри пунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждым перечислением следует ставить дефис или, при необходимости ссылки в тексте документа на одно из перечислений, строчную букву (за исключением ё, з, о, г, ь, й, ы, ь), после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа

Оформление формул.

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не уместится в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «х».

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Формулы следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Допускается нумерация формул в пределах главы. В этом случае номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например (3.1).

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например формула (B.1).

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках (например: ... в формуле (1)).

В работе допускается выполнение формул и уравнений рукописным способом черными чернилами.

Оформление таблиц.

Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

На все таблицы должны быть ссылки в работе. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей по центру, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире (например, Таблица 1 – Динамика доходов предприятия).

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят. Над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1».

Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки и графы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется головка, во втором случае – боковик.

Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее – кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических и химических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах главы. В этом случае номер таблицы состоит из номера главы и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Если в документе одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица B.1», если она приведена в приложении B.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте.

Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей. Головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Таблицу следует размещать так, чтобы читать её без поворота работы. Если такое размещение невозможно, таблицу располагают так, чтобы её можно было читать, поворачивая работу по часовой стрелке.

Оформление иллюстраций.

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе.

Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах главы. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой (например, Рисунок 1.1).

Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисовочный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом:

Рисунок 1 – Уровень преступности за 2023-2024 гг.

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, Рисунок А.3.

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах главы.

Оформление списка использованных источников.

Список использованной литературы должен быть выполнен в соответствии с правилами библиографического описания документов ГОСТ 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание: Общие требования и правила составления».

Использованные источники должны быть перечислены в следующем порядке:

- официальные и нормативные материалы;
- литературные источники на русском языке;
- литературные источники на иностранном языке;
- интернет-источники.

Использованные источники в рамках каждого их вида должны быть расположены в алфавитном порядке.

Оформление цитат и ссылок.

При использовании в работе материалов, заимствованных из литературных и иных источников, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце работы помещать в список использованных источников. Не только цитаты, но и произвольное изложение заимствованных из литературы принципиальных положений, включается в курсовую работу со ссылкой на источник. Наличие в тексте курсовой работы (проекта) ссылок, пусть даже многочисленных, подчёркивает научную добросовестность автора.

Цитаты (выдержки) из источников и литературы используются в тех случаях, когда свою мысль хотят подтвердить точной выдержкой по определенному вопросу. Цитаты

должны быть текстуально точными и заключены в кавычки. Если в цитату берется часть текста, т.е. не с начала фразы или с пропусками внутри цитируемой части, то место пропуска обозначается отточиями (три точки). Допускается оформление ссылок в виде сносок с постраничной нумерацией. Размер шрифта сносок – 10 п.

Оформление приложений.

Приложение – это часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчётных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты. В приложения нельзя включать список использованной литературы, вспомогательные указатели всех видов, справочные комментарии и примечания, которые являются не приложениями к основному тексту, а элементами справочно-сопроводительного аппарата работы, помогающими пользоваться её основным текстом. Приложения оформляются как продолжение курсовой работы на последних её страницах.

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения и степени.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O. В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами. Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

Примеры оформления ссылок.

При написании курсовой работы, как правило, встречаются ссылки двух видов. Если в работе идет пересказ чужого текста без кавычек и автор хочет обратить на него внимание, то ссылка будет выглядеть следующим образом:

1. Комментарий к Уголовному кодексу РФ в 3 т. / под ред. Томина В.Т., В.В.Сверчкова. 10 изд. Перераб. и доп. М.:Юрайт, 2022. С. 112-113.
2. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (ред. от 30.12.2020) // Собрание законодательства РФ. 1996. № 25. Ст. 2954.
3. Рубцова А.С. Превышение пределов необходимой обороны. Возможно ли соучастие? // Пробелы в российском законодательстве. 2022. № 5. С.51.
4. Тер-Акопов А.А. Ответственность за нарушение специальных правил поведения. М., 1995. С. 10.
5. Уголовное право Российской Федерации. Особенная часть: Учебник / под ред. д.ю.н., проф. Л.В. Иногамовой-Хегай, д.ю.н., проф. А.И. Рарога, д.ю.н., проф. А.И. Чучаева М.:ИНФРА М: КОНТРАКТ, 2014. С. 13.
6. Приговор Минераловодского городского суда Ставропольского края № 1-217/2020 от 15.05.2020 г. // [URL:https://sudact.ru/regular/doc/6QnaNZipf7Jm/?regular-txt=®ular-case_doc=®ular-lawchunkinfo](https://sudact.ru/regular/doc/6QnaNZipf7Jm/?regular-txt=®ular-case_doc=®ular-lawchunkinfo) (дата обращения 15.04.2024).

7. Абдулмеджидов Ш.М. Проблемы квалификации убийств, совершённых в состоянии аффекта // <http://www.konspekt.biz/index.php?text=55339> (дата обращения 14.04.2024).

Оформление приложений.

Приложение – это часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчётных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты. В приложения нельзя включать список использованной литературы, вспомогательные указатели всех видов, справочные комментарии и примечания, которые являются не приложениями к основному тексту, а элементами справочно-проводительного аппарата работы, помогающими пользоваться её основным текстом. Приложения оформляются как продолжение курсовой работы на последних её страницах.

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения и степени.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O. В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами. Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

Образец оформления списка использованных источников

Официальные и нормативные материалы

1. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (ред. от 29.12.2022) // Собрание законодательства Российской Федерации. 17.06.1996. № 25. ст. 2954.

Судебная практика

2. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. 2002. № 1. С. 31-32.

Специальная литература

3. Алексеев Ю.Г. Псковская Судная Грамота и ее время: развитие феодальных отношений на Руси в XIV–XV вв. М., 1980. 243 с.

4. Александрова О.С. Понятие убийства совершенного в состоянии аффекта в источниках уголовного права советского периода // Исторические, философские, политические и юридические науки, культурология и искусствоведение. Вопросы теории и практики. 2011. №1. С. 34-38.

Интернет-источники

5. Абдулмеджидов Ш.М. Проблемы квалификации убийств, совершённых в состоянии аффекта // <http://www.konspekt.biz/index.php?text=55339>

6. Приговор Минераловодского городского суда Ставропольского края № 1-217/2020 от 15.05.2020г. // [URL:https://sudact.ru/regular/doc/6QnaNZipf7Jm/?regular-txt=®ular-case_doc=®ular-lawchunkinfo](https://sudact.ru/regular/doc/6QnaNZipf7Jm/?regular-txt=®ular-case_doc=®ular-lawchunkinfo)

5. Рекомендации по организации работ над курсовой работой

Написание курсовой работы - процесс, включающий в себя ряд взаимосвязанных этапов:

- 1) выбор темы;
- 2) сбор, анализ и обобщение материалов исследования;
- 3) составление плана курсовой работы и ее написание;
- 4) оформление курсовой работы;
- 5) рецензирование курсовой работы;
- 6) защита курсовой работы.

Наиболее важным и ответственным моментом, предопределяющим успех в выполнении курсовой работы, является выбор темы.

Тематика курсовых работ разрабатывается преподавателями в соответствии с основным содержанием учебной дисциплины.

Конкретная тема курсовой работы выбирается студентом из утверждённого кафедрой уголовного права и процесса на текущий учебный год примерного перечня тем по соответствующей дисциплине по последней цифре зачетной книжки (приложение А). Например, если последняя цифра зачетной книжки «8» - могут быть выбраны 8, 18, 28 и т.д. темы. При разработке Примерной тематики курсовых работ учитывается их научная и практическая ценность, а также требования Федерального государственного образовательного стандарта к содержанию дисциплины «Уголовное право».

Возможна корректировка темы, исходя из исследовательских интересов студента, отражающая одну из актуальных проблем уголовно-правовой науки. Выбор темы должен опираться на изучение соответствующей литературы, обуславливаться актуальностью темы с точки зрения современного состояния науки и правоприменительной практики, оценкой ее теоретической значимости и возможностей практического применения.

Студент, по согласованию с преподавателем, может предложить свою тему курсовой работы.

Если в результате проверки будут обнаружены курсовые работы, схожие по содержанию, либо работа с подобным содержанием уже имеется в фонде кафедры, либо работа будет признана плагиатом, либо будет выявлен ее источник в сети интернет при помощи программы «антиплагиат», то студенты, подготовившие их, не допускаются к защите и обязаны выполнить работу заново по другой теме, указанной научным руководителем.

Выбор темы курсовой работы осуществляется не позднее первого месяца каждого триместра учебного года.

Последующие изменения темы не допускаются.

Работа над избранной темой требует от студента знаний основ методологии исследования, проявления творческого мышления, прилежания.

Студент несет полную ответственность за научную самостоятельность и достоверность проведенного исследования.

После выбора темы в пределах установленного срока студент подает на имя заведующего кафедрой письменное заявление об утверждении темы курсовой работы и Ф.И.О. научного руководителя (приложение Е).

Утверждение тем курсовых работ и назначение научных руководителей осуществляется решением кафедры уголовного права и процесса.

Подбор необходимых материалов для написания курсовой работы следует рассматривать как начало важного и постоянного в дальнейшей профессиональной деятельности юриста процесса накопления информации. Не исключено, что тема курсовой работы может разрабатываться студентом и дальше.

Сбор, анализ и обобщение материалов по теме - один из самых сложных и трудоемких этапов деятельности студента, т.к. предстоит ознакомиться не только с

нормативными правовыми материалами по теме исследования, но и с большим количеством литературы, различными научными подходами, многообразием путей решения исследуемых вопросов. Сбор материала предполагает и приобретение оригинальных источников в личную библиотеку, а также создание собственной картотеки.

Сбор, анализ и обобщение материалов является *подготовительным этапом*, на котором студент решает задачу определения объема информации для написания курсовой работы, ее поиска и сбора. Поэтому подготовительный этап включает в себя следующие пункты:

1) работа в библиотеках с каталожными карточками систематического и алфавитного каталогов по отбору необходимой литературы;

Рекомендуем придерживаться следующей последовательности при подборе необходимых источников:

- учебная и научная (монографии, диссертации, авторефераты диссертаций, статьи в научных журналах) литература. Прежде всего, необходимо обратиться к учебникам и учебным пособиям для высших учебных заведений по Уголовному праву, а затем переходить к иным источникам научной, специальной и иной литературы. В библиотеке имеются:

- материалы периодической печати;

- основные нормативные правовые акты и материалы судебной практики по исследуемой теме; (такой подбор наиболее целесообразно проводить с помощью современных справочно-правовых систем типа «Гарант», «Консультант плюс», обеспечивающих быстрый поиск необходимых документов)

Для поиска научных статей по уголовно-правовой тематике рекомендуем использовать следующие юридические журналы: «Юрист», «Закон», «Журнал российского права», «Государство и право», «Законодательство», «Законность», «Российская юстиция», «История государства и права», «Уголовное право», и др.

2) выписка, конспектирование, ксерокопирование из подобранных нормативных правовых актов и научной литературы, необходимых для работы над темой информационных материалов.

Обращаем особое внимание, что при использовании выбранных материалов в тексте курсовой работы в библиографическом списке и при ссылке (сноске) на них необходимо указать точные библиографические данные издания, где были опубликованы эти материалы, в том числе и нормативные правовые акты. Поэтому рекомендуем при работе с подобранными источниками заранее точно выписать библиографические данные издания, где опубликован необходимый для работы материал.

Используя тот или иной источник необходимо обращать внимание на год его издания, так как с момента издания и до момента написания курсовой работы в законодательстве и юридической практике могут произойти существенные изменения.

Поэтому работа, написанная на основе норм недействующего нормативного акта или его научного анализа, не может быть допущена к защите и подлежит переработке с учетом норм действующего законодательства (за исключением случаев рассмотрения таких нормативных актов в сравнительно-историческом аспекте). В случае сомнения по поводу юридической силы того или иного правового акта можно обратиться к справочно-правовой системе, или к научному руководителю для консультации.

3) систематизация отобранного материала, его изучение;

Ознакомление с источником следует проводить на основе методики анализа. Это позволяет усвоить содержание, взаимосвязь, подчиненность и соподчиненность материалов. В процессе исследования научной литературы и нормативных правовых актов целесообразно делать выписки, которые затем классифицируются и систематизируются студентом по отношению к теме курсовой работы. Пользу могут принести составление конспекта книг или отдельных глав.

При исследовании фактических материалов следует разделять их на аналитические и иллюстративные. Аналитические материалы подвергаются обработке с применением математического аппарата, т.е. анализа цифровых показателей, и служат основанием для выводов о наблюдаемых процессах и явлениях и формулирования предложений и рекомендаций. Иллюстративные материалы позволяют констатировать факты без обработки данных.

Следующим и *основным этапом* подготовки курсовой работы является составление плана работы, позволяющим студенту четко организовать ее написание. Предварительно должны быть продуманы цели работы, ее структура, методика исследования, направления раскрытия вопросов.

Структурный план курсовой работы должен включать в себя от 3 до 5 пунктов (параграфов, разделов), отражающих основные вопросы исследуемой темы, построенные в логической последовательности, на основе которого излагается основное содержание работы.

Составление плана курсовой работы состоит в составлении окончательной структурно-фактологической схемы основного текста работы для предъявления его научному руководителю. Это так называемый первый приближенный план-конспект, т.е. такой план, который представляет собой реферативное изложение расположенных в логическом порядке вопросов, по которым в дальнейшем будет излагаться весь собранный материал.

Представленный план может изменяться и корректироваться научным руководителем, и после его одобрения студент может приступить к написанию работы.

Написание работы осуществляется на основе изученного, проанализированного и обобщенного материала, собранного студентом на подготовительном этапе, который должен лечь в основу логически выстроенной системы сведений по существу темы курсовой работы. Для большей наглядности и сравнения показателей могут применяться таблицы, чертежи, схемы, диаграммы и т.п.

Обращаем особое внимание, что при использовании в ходе написания курсовой работы научной литературы ее автор обязан давать ссылки на авторов и источники, откуда он заимствует материалы или отдельные результаты.

В случае использования в курсовой работе чужого материала без ссылки на автора и источник заимствования, такая курсовая работа к защите не допускается, а ее автор выполняет работу заново по другой теме, указанной научным руководителем.

В связи с этим автор должен очень ответственно и добросовестно подходить к цитированию других авторов, соблюдая определенные правила. Главное из них - не искажать мысли другого автора и не присваивать их себе.

Написание курсовой работы рекомендуем проводить в следующей последовательности:

- 1) написание чернового варианта курсовой работы;
- 2) работа над выводами по каждому отдельному вопросу (пункту) темы;
- 3) формулировка личного отношения автора к исследуемой проблеме (на базе определения точек зрения различных авторов на проблему);
- 4) определение и оформление научно-справочного аппарата работы (библиографии, цитат, сносок и т.д.);
- 5) представление научному руководителю чернового варианта работы;
- 6) доработка чернового варианта курсовой работы с учетом замечаний и рекомендаций научного руководителя;
- 7) набор на компьютере представляемого на защиту текста курсовой работы;
- 8) оформление курсовой работы в соответствии с установленными требованиями;

Если курсовая работа не соответствует вышеназванным требованиям по содержанию, то работа возвращается ее автору. Студент, выполнивший такую работу, обязан в

установленный срок доработать ее в соответствии с полученными замечаниями научного руководителя или выполнить ее заново, устранив все недостатки.

На курсовую работу руководитель составляет рецензию (приложение Д).

С целью оказания методической помощи, предлагается следующие примеры составления плана курсовой работы по отдельным разделам уголовного права и оформления содержания курсовой работы:

Тема. Убийство

Примерный план:

ВВЕДЕНИЕ

1. ПОНЯТИЕ УБИЙСТВА В УГОЛОВНОМ ПРАВЕ

1.1. Понятие убийства в российской уголовно-правовой доктрине.

1.2. Объективные и субъективные признаки убийства.

2. ВИДЫ УБИЙСТВА

2.1. Квалифицированные виды убийства.

2.2. Привилегированные виды убийства.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

6. Порядок защиты и ответственность студента за выполнение задания по курсовой работе

Студентами очной и заочной формам обучения курсовая работа (проект) сдается на кафедру не позднее, чем за неделю до ее защиты. Студенты заочной формы обучения сдают работу (проект) на кафедру до начала зачетно-экзаменационной сессии.

Аттестация студента очной формы обучения по курсовой работе (проекту) должна быть проведена до начала экзаменационной сессии. Аттестация студента заочной формы обучения по курсовой работе (проекту) должна быть проведена до экзамена по соответствующей дисциплине (модулю).

Формой аттестации студента по курсовой работе (проекту) является дифференцированный зачет.

Аттестация студента по курсовой работе (проекту) производится в виде ее защиты.

Курсовая работа допускается к защите при условии законченного оформления, допуска руководителя работы и наличия рецензии, которая заранее (до защиты) выдаётся студенту для ознакомления, подготовки ответов на дополнительные вопросы.

В курсовой работе (проекте) студент должен показать:

- профессиональную эрудированность, знание общей и специальной литературы;
- умение планировать и проводить исследование;
- способность видеть взаимосвязь проблем и вопросов теории и практики;
- умение сопоставлять и анализировать научные подходы и идеи;
- умение логично и стройно излагать материал в соответствии с планом,
- умение делать выводы и обобщения;
- умение объяснить и защитить положения работы.

Общими требованиями к курсовой работе (проекту) и первичными критериями оценки качества её выполнения являются:

- соответствие содержания теме работы (адекватность пунктов плана задачам курсового исследования, строгость подбора материала для обоснования доказательности суждений);

- полнота раскрытия темы (раскрытие каждого вопроса плана, наличие теоретического и практического материала и т.п.);

- самостоятельность написания (умение сопоставлять и анализировать научные подходы и идеи; излагать собственную точку зрения; делать выводы и обобщения);

– использование источников (наличие учебного, монографического материала, практики);

– соблюдение правил оформления, структуры работы, содержательных элементов (логичность, последовательность, ясность изложения; грамотность исследования профессиональных терминов; соответствие объему; наличие сносок, грамотность цитирования; наличие введения, содержательной части, заключительной части и списка использованных источников).

При невыполнении требований к содержанию и оформлению курсовой работы (проекта) руководитель возвращает ее студенту для доработки и устранения недостатков.

Курсовая работа (проект) публично защищается перед преподавателем и в присутствии студентов, каждый из которых имеет право задавать вопросы по существу работы.

По результатам защиты студенту выставляется оценка («неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»).

Критерии и шкала оценки курсовой работы.

Оценка «отлично» ставится в том случае, если:

- тема раскрыта глубоко, всесторонне, в соответствии с поставленными задачами;
- грамотно обоснована её проблематика;
- перечень использованных источников является достаточным для раскрытия темы, в обзоре источников содержится обстоятельная обобщенная характеристика достижений науки в рассматриваемой области, вскрыты существующие проблемы и противоречия;
- практическая часть выполнена грамотно, в полном объеме использованы рекомендуемые преподавателем методы и методики работы;
- в выводах и рекомендациях полно и правильно определены теоретические позиции и результаты личного исследования;
- соблюдены требования логики и ясности изложения;
- с помощью приложений конкретизируется содержание, раскрывается личный опыт деятельности автора;
- оформление соответствует всем требованиям.

Оценка «хорошо» ставится, если при выполнении вышеназванных требований имеются отдельные недочеты.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если курсовая работа раскрывает тему в соответствии с приведенными критериями, но в освещении отдельных вопросов и выполнении требований автором допущены некоторые ошибки и неточности (нарушение логики, неполнота или ошибочность анализа и выводов, недостаточность используемых источников, неточности в их обзоре, некритические ошибки в выполнении практической части, нарушение требований оформления и др.).

Оценка «неудовлетворительно» ставится при отсутствии в работе одного из основных разделов; если имеются существенные неточности и несогласования в изложении материала; если допущены грубые ошибки в описательной и практической частях работы; если работа выполнена не самостоятельно, а просто механически (компилятивно) переписана из источников; если студент на защите не владеет материалом, не в состоянии ответить на большинство заданных по существу работы вопросов.

Научный руководитель определяет оценку и ставит ее в зачетную книжку студента, а также в ведомость.

При несоблюдении студентом требований к научному уровню, содержанию и оформлению курсовых работ научный руководитель возвращает ему курсовую работу для доработки и устранения недостатков.

Студенту, не представившему курсовую работу и не защитившему ее в установленные сроки, в аттестационной ведомости выставляется «неудовлетворительно», и он считается неаттестованным по данной дисциплине.

Студент, получивший неудовлетворительную оценку при аттестации по курсовой работе (проекту), имеет право на повторную защиту в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов.

К числу основных недостатков, которые следует учесть каждому студенту, можно отнести:

- отсутствие убедительных доказательств, обоснований, выводов и рекомендаций;
- нарушение последовательности изложения, частые повторения, нечеткие формулировки, оговорки, грамматические ошибки;
- отсутствие четкости в определении основного содержания курсовой работы;
- слабое подкрепление смысловым содержанием, размышлениями автора примеров, приводимых по тексту работы;
- злоупотребление цитированием нормативно-правовых актов и материалов судебной практики без их анализа;
- представление работы как набора цитат, фраз и выдержек из книг, брошюр и других источников, пересказа одной - двух журнальных статей;
- использование лишь крайне полярных точек зрения при анализе конкретных социальных явлений в рамках исследуемой проблемы, отсутствие серьезной аргументации и логики в рассуждениях, автора.

Поэтому каждому студенту при выполнении курсовой работы настоятельно рекомендуется тщательно изучить методические рекомендации для того, чтобы избежать повторения названных выше недостатков.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Боровиков, В. Б. Уголовное право. Общая часть : учебник для среднего профессионального образования / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов ; под редакцией В. Б. Боровикова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 243 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19803-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560878>

2. Уголовное право. Общая часть. Семестр I : учебник для среднего профессионального образования / ответственные редакторы И. А. Подройкина, Е. В. Серегина, С. И. Улезько. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 307 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16655-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562254>

3. Сверчков, В. В. Уголовное право : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Сверчков. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 741 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20224-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/557822>

4. Боровиков, В. Б. Уголовное право. Особенная часть : учебник для среднего профессионального образования / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов ; под редакцией В. Б. Боровикова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 479 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20006-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/557447>

5. Гладких, В. И. Уголовное право России в таблицах и комментариях. Общая часть : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Гладких, М. Г. Решняк. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 212 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17477-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568689>

6. Уголовное право. Общая часть. Семестр II : учебник для среднего профессионального образования / ответственные редакторы И. А. Подройкина, Е. В. Серегина, С. И. Улезько. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 284 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20640-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/5585025>.

7. Дуюнов, В. К. Уголовное право России. Общая и Особенная части : учебник / под ред. д-ра юрид. наук, проф. В.К. Дуюнова. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2025. — 700 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI: <http://doi.org/10.29039/01902-3>. - ISBN 978-5-369-01902-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2172166>

Дополнительная литература

1. Уголовное право. Общая часть. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / под редакцией И. А. Подройкиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 410 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20384-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558050>

2. Уголовное право. Особенная часть. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / под редакцией И. А. Подройкиной. — 3-е изд., перераб.

и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 515 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20514-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558287>

3. Сверчков, В. В. Уголовное право. Общая часть : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Сверчков. — 12-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 332 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20226-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/557824>

4. Медведев, Е. В. Уголовное право России. Общая часть : учебник для среднего профессионального образования / Е. В. Медведев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 168 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18082-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558976>

5. Савельев, Д. В. Основания и условия освобождения от уголовной ответственности и наказания : учебник для среднего профессионального образования / Д. В. Савельев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 180 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21359-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/569809>

6. Ветошкина, Е. Д. Геноцид в российском и международном уголовном праве : учебное пособие / Е.Д. Ветошкина ; под ред. Л.А. Воскобитовой. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 128 с. - ISBN 978-5-91768-635-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1938039>

Нормативно-правовые акты

1. Всеобщая декларация прав человека // Российская газета. от 10 декабря 1988 г.
2. Международный пакт от 16 октября 1966 г. «О гражданских и политических правах» // Сборник действующих договоров, соглашений и конвенций, заключенных с иностранными государствами. М., 1978. Вып. XXXII.

3. Международная конвенция о борьбе с финансированием терроризма от 9 декабря 1999 г. // Собрание законодательства РФ. 2003. № 12. Ст. 1059.

4. Модельный Уголовный кодекс. Рекомендательный законодательный акт для Содружества Независимых Государств. Принят на 7-м пленарном заседании Межпарламентской Ассамблеи государств-участников СНГ 17 февраля 1996 г. // Приложение к «Информационному бюллетеню». 1996. №10.

5. Декларация о ликвидации всех форм нетерпимости и дискриминации на основе религии или убеждений (принята 25.11.1981 Резолюцией 36/55 на 73-ем пленарном заседании Генеральной Ассамблеи ООН) // Международное право / отв. ред. С.А. Егоров. М., Статут, 2015. 319 с.

6. Международная конвенция о ликвидации всех форм расовой дискриминации (Заключена 21.12.1965) (с изм. от 15.01.1992) // Сборник действующих договоров, соглашений и конвенций, заключенных СССР с иностранными государствами. Вып. XXVI. М., 1973. С. 109-118.

7. Шанхайская конвенция о борьбе с терроризмом, сепаратизмом и экстремизмом от 14 июня 2001 г. // Собрание законодательства Российской Федерации. 2003. № 41. Ст. 3947.

8. Конвенция Шанхайской организации сотрудничества против терроризма / Ратифицирована [Федеральным законом от 02.10.2010 № 253-ФЗ](#) // Бюллетень международных договоров. 2012. № 10.

9. Договор государств-участников СНГ о противодействии легализации (отмыванию) преступных доходов и финансирование терроризма 2007 г. // Бюллетень международных договоров. 2010. № 10.

10. Федеральный закон «О безопасности» от 28.12.2010г. № 390-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. 2011. № 1. Ст. 2.
11. Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2002. № 30. Ст. 3031.
12. Федеральный закон от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2006. № 11. Ст. 1146.
13. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. 1996. № 25. ст. 2954.
14. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001г. № 174-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. 2001. № 52 (часть I) ст. 4921.

Периодические издания:

1. Актуальные проблемы российского права. М.: Издательство: Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА). ISSN: 1994-1471 / Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63202.html>

Программное обеспечение

Microsoft Windows или Яндекс 360
Microsoft Office Professional Plus 2019
Консультант-Плюс
Яндекс.Браузер или Google Chrome

Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, Интернет- ресурсы

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - <http://www.consultant.ru/>
Информационно-справочная система Верховного Суда - <https://vsrf.ru/lk/practice/cases>
Справочно-правовая система «Законодательство России» - http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?start_search&fattrib=1
ГАС «Правосудие» - <https://ej.sudrf.ru/>
Решения Конституционного суда РФ - www.ksrf.ru/ru/Decision/Pages/default.aspx
Научная электронная библиотека «Киберленинка» <http://cyberleninka.ru/>
Образовательная платформа Юрайт - <https://urait.ru/>
Электронная библиотека «Все учебники» - <http://www.vse-ychebniki.ru/>
Цифровой образовательный ресурс IPR SMART - <http://www.iprbookshop.ru/>
Электронно-библиотечная система Znanium - <https://znanium.com/>
Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://vsrf.ru/>

ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ
курсовых работ по дисциплине «Уголовное право»

Курсовые работы по дисциплине «Уголовное право» (особенная часть).

Вариант № 1. (Фамилии на А – Б)

Тема: Убийство.

Тема: Доведение до самоубийства

Тема: Угроза убийством или причинения тяжкого вреда здоровью.

Тема: Умышленное причинение тяжкого вреда здоровью.

Тема: Истязание.

Вариант № 2. (Фамилии на В – Д)

Тема: Заражение ВИЧ-инфекцией.

Тема: Неоказание помощи больному.

Тема: Оставление в опасности.

Тема: Похищение человека.

Тема: Торговля людьми.

Вариант № 3. (Фамилии на Е-Ж)

Тема: Использование рабского труда.

Тема: Клевета.

Тема: Насильственные преступления против половой свободы и половой неприкосновенности.

Тема: Нарушение равенства прав и свобод человека и гражданина.

Тема: Нарушение неприкосновенности частной жизни.

Вариант № 4. (Фамилии на З – И)

Тема: Фальсификация итогов голосования.

Тема: Нарушение требований охраны труда.

Тема: Вовлечение несовершеннолетнего в совершение преступления.

Тема: Кража.

Тема: Мошенничество.

Вариант № 5. (Фамилии на К – Л)

Тема: Разбой.

Тема: Незаконное предпринимательство.

Тема: Легализация (отмывание) денежных средств или иного имущества приобретенных преступным путем.

Тема: Ограничение конкуренции.

Тема: Фальшивомонетничество.

Вариант № 6. (Фамилии на М – Н)

Тема: Криминальные виды банкротств.

Тема: Налоговые преступления.

Тема: Незаконное использование средств индивидуализации товаров (работ, услуг).

Тема: Злоупотребление полномочиями.

Тема: Коммерческий подкуп.

Вариант № 7. (Фамилии на О – П)

Тема: Террористический акт.

Тема: Содействие террористической деятельности.

Тема: Организация террористического сообщества и террористической организации.

Тема: Захват заложника.

Тема: Бандитизм.

Вариант № 8. (Фамилии на Р – С)

Тема: Преступное сообщество.

Тема: Хулиганство.

Тема: Массовые беспорядки.

Тема: Незаконный оборот огнестрельного оружия, боеприпасов.

Тема: Незаконное производство, пересылка или сбыт наркотических средств, психотропных веществ и их аналогов.

Вариант № 9. (Фамилии на Т – У)

Тема: Вовлечение в занятие проституцией.

Тема: Незаконный оборот порнографических материалов.

Тема: Жестокое обращение с животными.

Тема: Незаконная охота.

Тема: Нарушение правил дорожного движения и эксплуатации транспортных средств

Вариант № 10. (Фамилии на Ф – Х)

Тема: Неправомерный доступ к компьютерной информации.

Тема: Государственная измена.

Тема: Сотрудничество на конфиденциальной основе с иностранным государством, международной либо иностранной организацией.

Тема: Диверсионные преступления.

Тема: Вооруженный мятеж.

Вариант № 11. (Фамилии на Ц – Ч)

Тема: Экстремистские преступления.

Тема: Преступления, посягающие на интересы сохранения государственной тайны.

Тема: Злоупотребление должностными полномочиями.

Тема: Превышение должностных преступлений

Тема: Взятничество в системе коррупционных преступлений.

Вариант № 12. (Фамилии на Ш – Щ)

Тема: Фальсификация доказательств и результатов оперативно-розыскной деятельности.

Тема: Провокация взятки, коммерческого подкупа.

Тема: Посягательство на жизнь сотрудника правоохранительного органа.

Тема: Применения насилия в отношении представителя власти.

Тема: Наемничество

Вариант № 13. (Фамилии на Э – Я)

Тема: Организация незаконной миграции.

Тема: Самоуправство.

Тема: Дезертирство в системе преступлений против интересов военной службы.

Тема: Геноцид.

Тема: Реабилитация нацизма.

ПРИЛОЖЕНИЕ В

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

юридический факультет

кафедра публично-правовых дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой
публично-правовых дисциплин

ФИО
«__» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ
курсовую работу

студенту _____

(Ф.И.О. полностью)

Направление _____

Группа _____

1. Тема курсовой работы

« _____ »
_____»

утверждена протоколом кафедры ППД от «__» _____ 20__ г. № _____

2. Срок сдачи студентом законченной работы «__» _____ 20__ г.

3. Исходные данные (материалы для выполнения курсовой работы):

[illegible]

ПОДПИСЬ

6. Дата выдачи задания

Руководитель _____

подпись И.О. Фамилия

Задание принял к исполнению _____

подпись студента И.О. Фамилия

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

Юридический факультет

Кафедра публично-правовых дисциплин

КУРСОВАЯ РАБОТА

на тему «Тема работы»

по дисциплине «Уголовное право»

Выполнил(а):
Фамилия имя отчество
студент(ка) __-го курса
специальности
40.02.02 Правоохранительная
деятельность
группы _____

Руководитель работы:
должность, уч. ст., уч. зв.
Фамилия, инициалы

Работа защищена с оценкой:

оценка	подпись
«__» _____	20__ г.

Ставрополь, 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

РЕЦЕНЗИЯ
на курсовую работу

по дисциплине « _____ »

на тему « _____ »

автор работы: _____ группа _____

1	Соответствие содержания теме работы (адекватность пунктов плана задачам курсового исследования, строгость подбора материала для обоснования доказательности суждений)	2	3	4	5
2	Полнота раскрытия темы (раскрытие каждого вопроса плана, наличие теоретического и практического материала и т.п.)	2	3	4	5
3	Самостоятельность написания (умение сопоставлять и анализировать научные подходы и идеи; излагать собственную точку зрения; делать выводы и обобщения)	2	3	4	5
4	Использование источников (наличие учебного, монографического материала, практики)	2	3	4	5
5	Соблюдение правил оформления, структуры работы, содержательных элементов (логичность, последовательность, ясность изложения; грамотность исследования профессиональных терминов; соответствие объему; наличие сносок, грамотность цитирования; наличие плана, введения, содержательной части, заключительной части и списка литературы)	2	3	4	5

Дополнительные вопросы к защите _____

Руководитель работы (проекта) _____

подпись _____ инициалы, фамилия _____

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

Заведующему кафедрой

(наименование)

(И.О.Ф.)

студента ____ курса _____

формы обучения

специальности

40.02.02

Правоохранительная

деятельность

группы _____

(И.О.Ф. студента)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему курсовой работы _____

В качестве научного руководителя курсовой работы прошу назначить _____

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, занимаемая должность)

Подпись студента _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Подпись научного руководителя курсовой работы _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Зав. кафедрой _____
(наименование)

(подпись) / _____
(И.О.Ф.)